

DEPOSITI COSTIERI SAVONA S.p.A.

SCHEDA SINTETICA PER ACCESSO VISITATORI – revisione Aprile 2021

Dati per l'ingresso da comunicare agli uffici per l'emissione del badge da ritirare al varco:

- Nome e cognome
- Comune, stato e data di nascita, cittadinanza
- Codice fiscale e/o Il numero e la scadenza di un documento di riconoscimento
- Un recapito cellulare (ed uno email)

Come arrivare

Per chi arriva dall'autostrada, uscendo a Savona-Vado o Albisola, seguire le indicazioni per Savona centro o per il Terminal Crociere COSTA. Alla rotonda tra la fortezza del Priamar ed il Mercato Comunale prendere il tunnel, all'uscita del quale dirigersi verso il varco a destra.

Ritirare il badge presso il varco.

Posizione nel porto: vedi planimetria con viabilità di accesso

Comportamento nel porto: all'interno del porto, all'accesso verso DCS, seguire la viabilità come da planimetria senza deviare verso aree operative di altri concessionari od accedere alle banchine; mantenere una velocità massima di 30 km/h e fare attenzione all'attraversamento dei binari ferroviari (senza sbarre) ed agli eventuali mezzi operativi in movimento; seguire le eventuali indicazioni di personale del porto, di altri operatori o di addetti alle operazioni in corso che interferiscano con la viabilità; non uscire dalla vettura, e qualora sia necessario, indossare il giubbotto alta visibilità.

Comportamento presso DCS: il parcheggio è all'esterno del deposito, di lato al varco carrabile lato ovest; presentarsi al personale operativo oppure presso gli uffici al secondo piano della palazzina; un citofono con telecamera è posizionato presso il cancelletto pedonale sulla destra del varco carrabile; non sostare nelle aree prospicienti il varco carrabile; non accedere alle aree operative senza autorizzazione e/o senza accompagnatore.

In deposito è vietato fumare, accendere fuochi e consumare alcolici/droghe; seguire le prescrizioni della cartellonistica posta presso l'entrata o le indicazioni del personale per quanto riguarda la sicurezza.

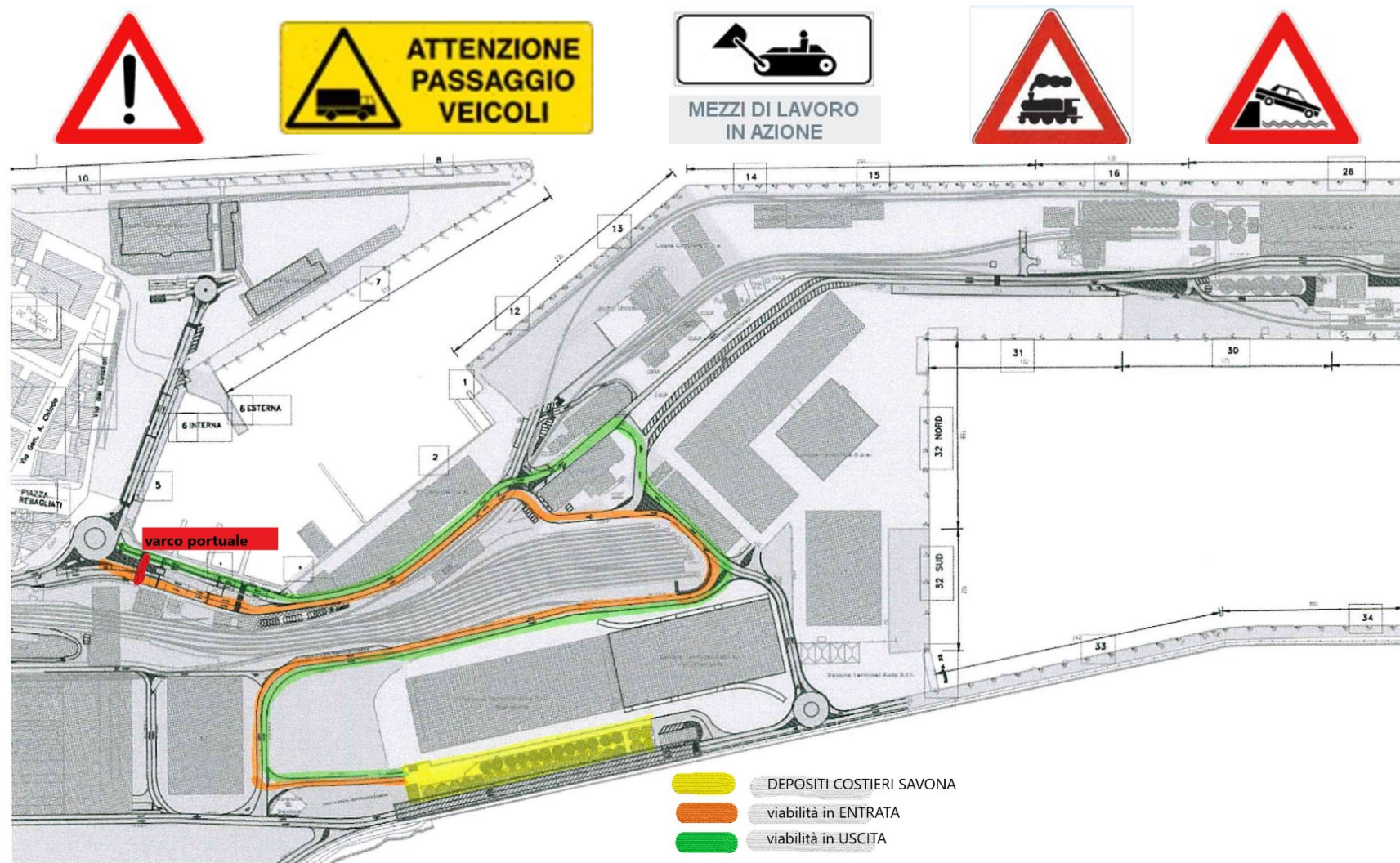
Segnalare prontamente qualsiasi osservazione su situazioni considerate meritevoli di attenzione.

IN CASO DI EMERGENZA:

- Mantenere la calma
- Seguire le indicazioni del personale del deposito
- In caso di evacuazione, recarsi presso un punto di ritrovo (uno si trova presso il varco carrabile di entrata, dove si trovano i parcheggi, l'altro presso il varco carrabile di uscita, presso l'estremità orientale della corsia di carico)
- Non allontanarsi dal personale accompagnatore del deposito o dal punto di ritrovo senza adeguata segnalazione (al fine di evitare che vi si pensi dispersi)

Recapiti telefonici:

Uffici		0199384590
Direttore/DPFSO	Vinicio Chiappa	3428222065
Operativo	Francesco Coltro	3428225403
RSPP-PFSO	Marco Giannini	3358065506



Sede Legale : Molo delle Casse – Porto Commerciale - 17100 SAVONA
P.I. / C.F. : 01403200098
Capitale Sociale : Euro 1.150.000,00 i.v.
Telefono / Fax : +39 019 9384590
Email: : dcs@desspa.it
Posta certificata : dcs@pec.depositocostierisavona.it
Sito web : www.depositocostierisavona.it

