

# DEPOSITI COSTIERI SAVONA S.p.A.

*SCHEMA SINTETICO PER ACCESSO AUTISTI ED AUTOBOTTI – revisione MARZO 2023*

**INGRESSO IN PORTO:** i badge annuali vengono emessi da AdSP secondo le modalità che si trovano sul portale: <https://pcs-sv.portsofgenoa.com/>; per permessi temporanei DCS può richiedere ad AdSP l'emissione di badge giornalieri previa la comunicazione da parte del trasportatore dei dati: nome e cognome, comune, stato e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o numero e scadenza di un documento di riconoscimento, un recapito cellulare (obbligatorio) ed email (facoltativo)

**COME ARRIVARE:** uscita autostradale di Savona-Vado od Albisola, seguire le indicazioni per Savona centro o per il Terminal Crociere COSTA. Alla rotonda tra la fortezza del Priamar ed il Mercato Comunale prendere il tunnel, all'uscita del quale dirigersi verso il varco a destra. Ritirare il badge presso il varco.

**COMPORAMENTO NEL PORTO:** all'interno del porto seguire la viabilità come da planimetria senza deviare verso aree operative di altri concessionari od accedere alle banchine; mantenere una velocità massima di 30 km/h e fare attenzione all'attraversamento dei binari ferroviari (senza sbarre) ed agli eventuali mezzi operativi in movimento; seguire le eventuali indicazioni di personale del porto, di altri operatori o di addetti alle operazioni in corso che interferiscano con la viabilità; non uscire dalla vettura, e qualora sia necessario, indossare il giubbotto alta visibilità.

**COMPORAMENTO PRESSO DCS:** presentarsi per l'accettazione al carico al personale operativo (per necessità un citofono con telecamera collegata agli uffici è posizionato presso il cancelletto pedonale sulla destra del varco carrabile); non sostare nelle aree prospicienti il varco carrabile; non accedere alle aree operative senza autorizzazione e/o senza accompagnatore. Attendere sul proprio mezzo di essere chiamati al carico e **non girovagare nelle aree esterne al deposito, sulla viabilità portuale o in aree di altri concessionari.**

**In deposito è vietato fumare, accendere fuochi e consumare alcolici/droghe; seguire le prescrizioni della cartellonistica posta presso l'entrata e le indicazioni del personale per quanto riguarda la sicurezza.**

Segnalare prontamente qualsiasi osservazione su situazioni considerate meritevoli di attenzione.

**E' vietato l'ingresso a cisterne che contengano od abbiano trasportato prodotti infiammabili e/o tossici, a meno che non presentino certificato di lavaggio EFTCO.**

**DURANTE IL CARICO:** ogni autista è responsabile per quanto attiene al proprio mezzo, **che deve essere perfettamente funzionale in ogni sua parte; mezzi con anomalie alle attrezzature saranno respinti. Il motore del mezzo deve rimanere spento durante il carico/scarico.**

**L'autista DEVE: INDOSSARE i DPI (scarpe, cintura di sicurezza, vestiario adeguato, quanti) mettendosi in sicurezza per le operazioni in quota, CONTROLLARE il grado di riempimento delle cisterne, RIMANERE in contatto con l'operatore di deposito. NON è consentito l'uso del cellulare durante lo stazionamento al punto di carico.**

## IN CASO DI EMERGENZA:

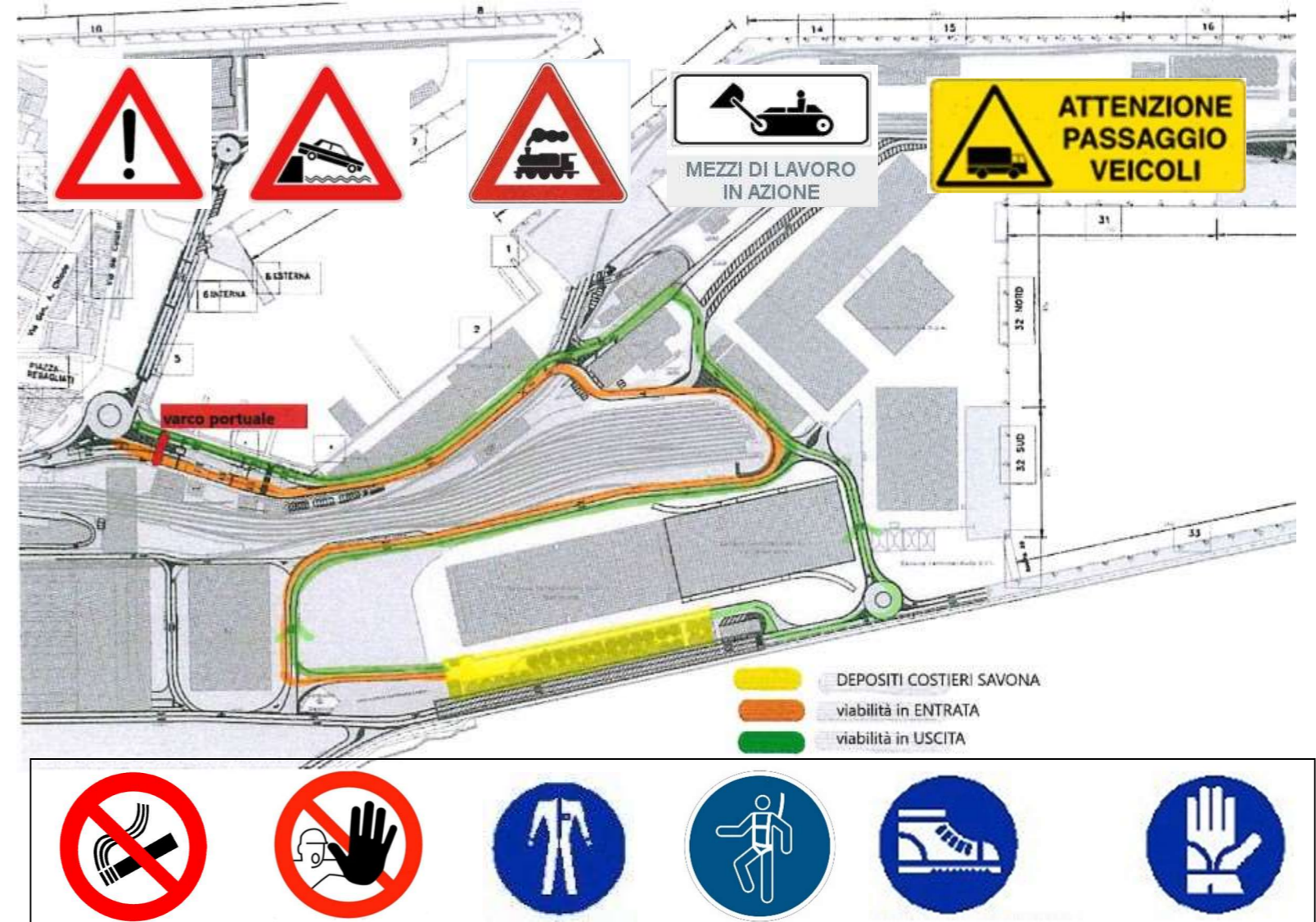
- Mantenere la calma
- Seguire le indicazioni del personale del deposito per quanto riguarda il comportamento da tenere e la messa in sicurezza del mezzo, se possibile
- In caso di evacuazione, recarsi presso un punto di ritrovo (uno si trova presso il varco carrabile di entrata, dove si trovano i parcheggi, l'altro presso il varco carrabile di uscita, presso l'estremità orientale della corsia di carico)
- Non allontanarsi dal punto di carico o dal punto di ritrovo senza adeguata segnalazione (al fine di evitare che vi si pensi dispersi)

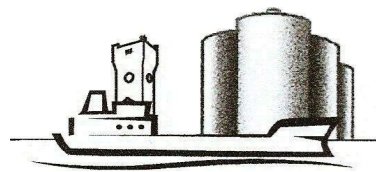
## Recapiti telefonici:

Uffici	0199384590
Operativo	Francesco Coltro 3428225403

Direttore/DPFSO	Vinicio Chiappa	3428222065
RSPP-PFSO	Marco Giannini	3358065506

Sede Legale : Molo delle Casse – Porto Commerciale - 17100 SAVONA  
 P.I. / C.F. : 01403200098  
 Telefono / Fax : +39 019 9384590  
 Email: : dcs@dessa.it  
 Posta certificata : dcs@pec.depositocostierisavona.it  
 Sito web : www.depositocostierisavona.it





# DEPOSITI COSTIERI SAVONA S.p.A.

## SUMMARY SHEET FOR VISITORS ACCESS – update MARCH 2023

Herebelow Driver's details to be communicated by transportation Company to our office in order to request the issue of a daily/provisional entrance permission through a badge to be collected at the port gate:

- Name and surname
- State, Place and date of birth, nationality
- Tax ID code and / or number and expiry date of an identification document
- mobile phone number

Annual entering permission to be requested directly to Savona/Genoa Port Authority as per instruction at the following address: <https://pcs-sv.portsofgenoa.com>

### How to get

For those arriving from the motorway, exit at Savona-Vado or Albisola, follow road signs for Savona center or the COSTA Cruise Terminal. At the roundabout between the Priamar fortress and the Municipal Market, take the tunnel, at the exit of which head towards the passage on the right. Collect the badge at the gate.

Location in the port: see plan with access roads (ENTRATA=IN; USCITA=OUT)

**Behavior to keep in the port area:** inside the port, when accessing DCS, follow the road system as per the plan without diverting to the operational areas of other concessionaires or accessing the docks; maintain a maximum speed of 30 km / h and pay attention to crossing the railway tracks (without bars) and any operating vehicles in motion; follow any indications from port personnel, other operators or those involved in operations in progress that interfere with the viability; do not leave the car, and if necessary, wear a high visibility jacket.

**Behavior to keep at DCS:** the parking place is outside the depot, to the side of the driveway on the west side; report to the operational staff or to the office at the second floor of the building; an intercom with camera is positioned at the pedestrian gate to the right of the driveway; **do not stop in the areas facing the driveway; do not enter the operating areas without authorization and / or without a guide.**

**In the depot it is forbidden to smoke, light fires and consume alcohol / drugs; follow the requirements of the signs placed at the entrance or the instructions of the staff regarding safety.**

Promptly report any observations about situations considered worthy of attention.

**The entrance of a tank truck that is carrying or has carried flammable and/or toxic products it is not allowed.**

**A cleaned tank is acceptable only if the related cleaning certificate is issued by an EFTCO company.**

**DURING LOADING/UNLOADING operations the Driver is responsible of every aspect of his truck that must be in good working condition. Trucks not in good working conditions will be refused. During loading/unloading operations the engine of the truck must be off.**

**The Driver MUST WEAR PPE (shoes, security belt, adequate clothing, gloves), MUST BE IN SAFE for operations at heights. CHECK the tank level during loading operations, STAY IN TOUCH with loading personnel. It is FORBIDDEN the use of the mobile phone at loading/discharging bay.**

### IN CASE OF EMERGENCY:

- Keep calm
- Follow the instructions of the depot staff
- In the event of an evacuation, go to a meeting point (one is located at the entrance driveway, where the parking lots are located, the other at the exit driveway, at the eastern end of the loading lane)
- Do not go away from the staff accompanying the depot or from the meeting point without adequate notification (in order to avoid that you think you are missing)

Phone numbers:	Office	0199384590
	Operations	Francesco Coltro 3428225403

Director/DPFSO	Vinicio Chiappa	3428222065
RSPP-PFSO	Marco Giannini	3358065506

Sede Legale : Molo delle Casse – Porto Commerciale - 17100 SAVONA  
 P.I. / C.F. : 01403200098  
 Telefono / Fax : +39 019 9384590  
 Email: : dcs@dcsspa.it  
 Posta certificata : dcs@pec.depositocostierisavona.it  
 Sito web : www.depositocostierisavona.it

